

中小企業緊急雇用安定助成金「計画届」に必要な書類チェックシート

書類	準備	チェック
雇用保険適用事業所台帳(写)	会社	
休業等実施計画(変更)届		
雇用調整実施事業所の事業活動及び雇用の状況に関する申出書		
就業規則 10人未満の場合は、提出が不要の場合もあります。	会社	
給与規定 就業規則に、賃金などの支給方法がわかる条項が含まれていれば別規定の賃金規定などがなくても構いません。	会社	
事業所年間休日カレンダー(過去2年分)	会社	
対象被保険者ごとの休業実施予定表		
会社案内(事業概要)	会社	
登記簿謄本もしくは定款	会社	
会社組織図	会社	
休業開始前3ヶ月及び前年同期の月ごとの生産高または売上高を確認できる書類	会社	
休業協定書		
委任状 上記の休業協定に関する労働者代表に委任状です。		
労働者代表選任届		
賃金台帳(過去3ヵ月分をご用意ください)	会社	
出勤簿(過去3ヵ月分をご用意ください)	会社	

アライツ社労士事務所